

Broj: 16/03-45-4717-5 /25
Bihać, 16.03.2026. godine

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), člana 48. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“ broj: 24/24) a u vezi sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini iz aprila 2018. godine, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, direktor Poljoprivrednog zavoda, donosi:

ODLUKU
o usvajanju izmjena i dopuna Plana integriteta u Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona

Član 1.

Ovom Odlukom usvajaju se izmjene i dopune Plana integriteta Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

Član 2.

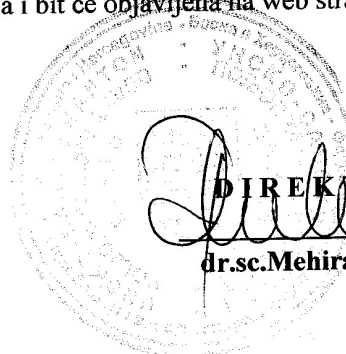
Izmjene i dopune se odnose na djelokrug rada Zavoda, u pogledu osnovnih organizacionih jedinica, u dijelu u kojem je prikazan organogram Zavoda i katalog radnih mjesta u skladu sa usvojenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona broj: 16-02-12294-4/21 od 07-01.2026, kao i u pogledu zakonodavnog okvira i to dopune zbirke internih akata.

Član 3.

Izmjene i dopune Plana integriteta čine sastavni dio Plana integriteta Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Zavoda (Vlada Unsko-sanskog kantona).


DIREKTOR:

dr.sc. Mehira Perviz

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
POLJOPRIVREDNI ZAVOD



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
AGRICULTURAL INSTITUTE

IZMJENE I DOPUNE PLANA INTEGRITETA POLJOPRIVREDNOG ZAVODA UNSKO-SANSKOG KANTONA

Bihać, Mart 2026. godine

Adresa: Omera Novljanina 4, Bihać 77000 , telefon: 037 316 103, fax: 037 223 430, web www.vladausk.ba,

e-mail: p.zavodusk@hotmail.com



Plan integriteta Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona usvojen Odlukom o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona broj: 16/03-45-4717-1/25 od 27.03.2025. godine mijenja se i dopunjava u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Zavoda, u pogledu osnovnih organizacionih jedinica, u dijelu koji se odnosi na zakonodavni okvir i to zbirku internih akata kao i u dijelu u kojem je prikazan organogram Zavoda i katalog radnih mjesta.

Kako je Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini iz aprila 2018. godine predviđeno važenje Plana integriteta institucije u periodu od četiri godine, a da se izmjene i dopune mogu vršiti i ranije u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa institucije to se je pristupilo izmjenama i dopunama Plana integriteta Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona, bzirom da je doslo do izmjena unutrašnje organizacije Zavoda, kao i donošenja novih internih akata Zavoda.

U poglavlju I. UVOD, tačka 1.2 Djelokrug rada Zavoda usvojenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji broj: 16-02-12294-4/21 od 07.01.2026. godine izvršeno je razdvajanje osnovne organizacione jedinice Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivredno savjetodavnu službu pri čemu se je povećao broj osnovnih organizacionih jedinica Zavoda kako slijedi:

Osnovne organizacione jedinice Zavoda su:

1. Odjeljenje za ispitnu laboratoriju
2. Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja
3. Odjeljenje za poljoprivredno savjetodavnu službu
4. Odjeljenje za upravno pravne, ekonomske i poslove robnih rezervi
5. Odjeljenje za uzgojno selekcijske poslove
6. Odjeljenje za ratarsko povrtlarsku i voćarsku proizvodnju

Osnovna organizaciona jedinica koja u svom sastavu ima unutrašnju organizacionu jedinicu:

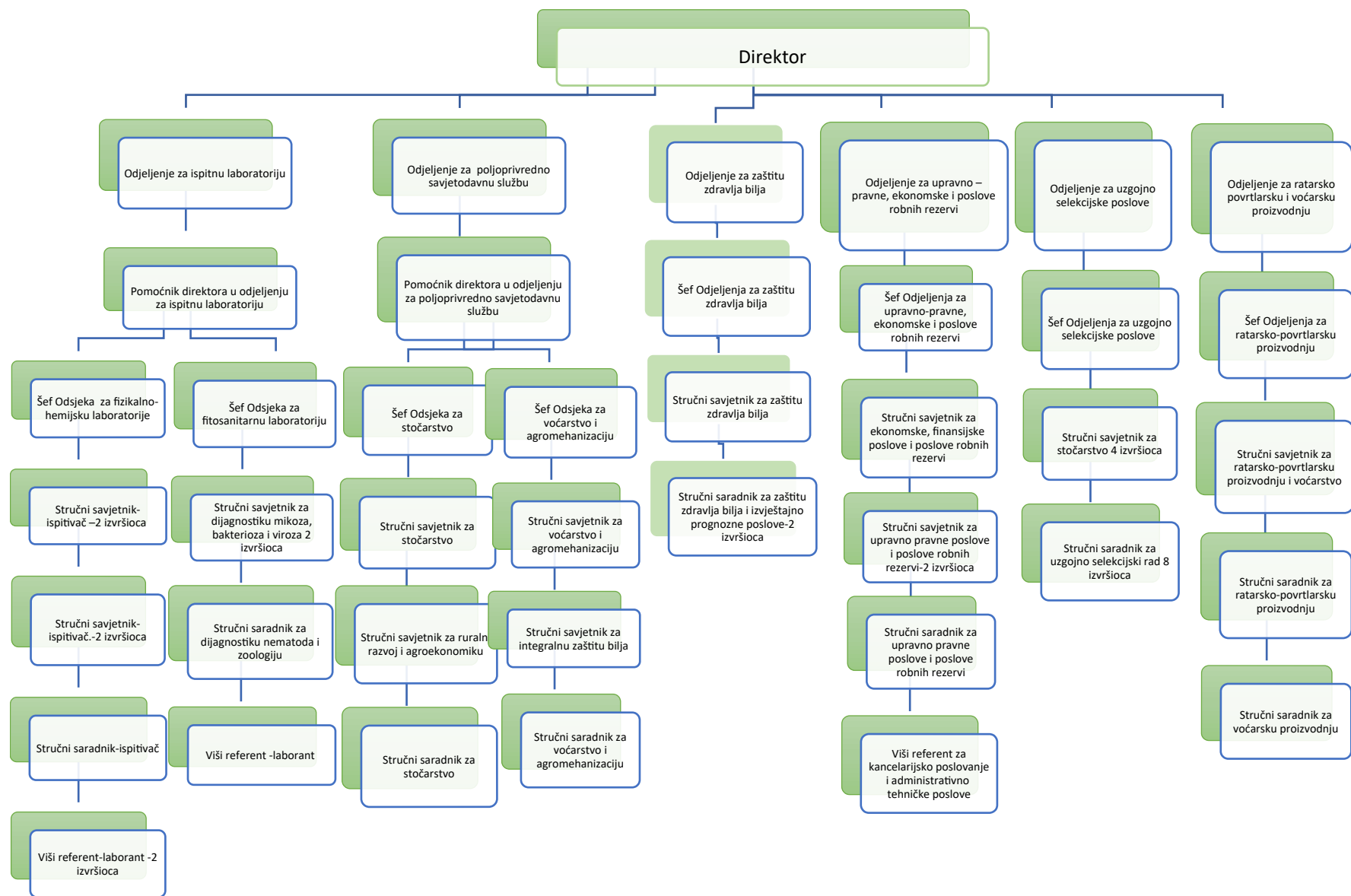
2. Odjeljenje za poljoprivredno savjetodavnu službu

- 1.1 Odsjek za stočarstvo
- 1.2. Odsjek za voćarstvo i agromehanizaciju

U poglavlju II. FAZE IZRADE PLANA INTEGRITETA, tačka 2. Identifikacija rizika, analiza faktora rizika i ocjena intenziteta rizika, podtačka 2.3 Zakonski okvir funkcionisanja Zavoda dopunjava se u dijelu 2.3.3. Zbirka internih akata i glasi:

Interni akti		
Broj	Naziv akta	Datum stupanja na snagu
26.	Akt o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini	Broj:16-45-11189-7/24 od 20.12.2024. godine
27.	Interni akt o zaštiti na radu	Broj:16-30-9151-1/25 od18.07.2025. godine
28.	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona	16/03-02-3055-1/26 od 20.02.2026. godine

Tačka 2., podtačka 2.4. Organogram Zavoda i katalog radnih mjesta mijenja se i dopunjava u dijelu 2.4.1 Organogram Zavoda i glasi:



Tačka 2., podtačka 2.4. Organogram Zavoda i katalog radnih mjesta mijenja se i dopunjava u dijelu 2.4.2 Katalog radnih mjesta i procjena odgovornosti kao što slijedi u nastavku u tabelarnom pregledu.

Naziv radnog mjesta	Glavni zadaci i odgovornost	Procjena odgovornosti
Odjeljenje za poljoprivredno savjetodavnu službu		
Pomoćnik direktora u Odjeljenju za poljoprivredno savjetodavnu službu	- organizira i koordinira rad Odjeljenja i odgovoran je za zakonito, efikasno, transparentno i ekonomično izvršavanje poslova i zadataka, - daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć državnim službenicima i namještenicima u odjeljenju i koordinira poslove iz nadležnosti Odjeljenja, - koordinira u izradi plana i programa rada Poljoprivrednog zavoda iz nadležnosti Odjeljenja, - raspoređuje poslove i zadatke unutar odjeljenja te prati efikasnost njihovog izvršavanja, - rukovodi aktivnostima na izradi godišnjeg i periodičnih programa rada Odjeljenja i odgovara za njihovo izvršenje, - uvrđuje prijedloge izvještaja o radu Poljoprivrednog zavoda iz nadležnosti Odjeljenja, - predlaže preduzimanje mjera za rješavanje pitanja u nadležnosti Odjeljenja - razvija saradnju i učestvuje u zajedničkim aktivnostima unutar struktura Poljoprivrednog zavoda, - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu pribavljenih odgovarajućih podataka u oblasti poljoprivredne savjetodavne službe, - izrada elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe - provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti - učestvuje u radu tima za kvalitet, rješava neusklađenosti u sistemu upravljanja, provodi preventivne i korektivne akcije - izrada odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz oblasti Odjeljenja iz nadležnosti Zavoda i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih	Visok rizik

	propisa i općih akata, - uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje evidencija u oblasti poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Zavoda za koju je propisana takva evidencija, - učestvovanje u radu organizacija i institucija koje se bave aktivnostima poljoprivredne savjetodavne službe, - utvrđivanje i razvoj stručno-savjetodavnih modula koji uključuju program stjecanja znanja - koordiniranje i praćenje rada međunarodnih i domaćih organizacija koje provode projekte iz oblasti poljoprivredno savjetodavnih službi - učestvovanje i izradi poljoprivredno savjetodavne strategije za Federaciju BiH - koordinacija rada poljoprivrednih savjetodavnih službi na terenu i praćenje stanja u oblasti poljoprivredno savjetodavnih službi - planiranje proračuna za godišnje aktivnosti u oblasti pružanja poljoprivredno-savjetodavnih usluga - utvrđivanje i planiranje godišnjih poljoprivredno-savjetodavnih programa i aktivnosti za Kanton, koordiniranje i praćenje njihovog provođenja i analiza učinaka, - sudjelovanje u pripremi poljoprivredno-savjetodavnih materijala iz oblasti poljoprivredno-savjetodavnih odsjeka, - uspostavljanje i vođenje registara i evidencija iz oblasti poljoprivredno savjetodavnih odsjeka, - obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora	
Odsjek za stočarstvo		
	- neposredno rukovodi radom Odsjeka, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka - osigurava zakonito, pravilno i blagovremeno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka - raspoređuje poslove na neposredne izvršioci i pruža im stručnu pomoć u radu - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala iz nadležnosti Odsjeka - pripremanje programa, istraživanja iz nadležnosti Odsjeka - pripremanje i poduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka u cilju unapređenja	

Šef Odsjeka za stočarstvo	stanja u oblasti stočarstva - izrada odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz oblasti Odsjeka iz nadležnosti Zavoda i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, - uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje evidencija u oblasti stočarstva iz nadležnosti Zavoda za koju je propisana takva evidencija; - učestvuje u radu tima za kvalitet, rješava neusklađenosti u sistemu upravljanja, provodi preventivne i korektivne akcije - učestvovanje u radu organizacija i institucija koje se bave aktivnostima poljoprivredno savjetodavnog rada Odsjeka, - utvrđivanje i razvoj stručno-savjetodavnih modula koji uključuju program stjecanja znanja, - koordiniranje i praćenje rada međunarodnih i domaćih organizacija koje provode projekte iz oblasti poljoprivredno savjetodavnog rada odsjeka, - učestvovanje u izradi poljoprivredne savjetodavne strategije za Federaciju BiH; koordinacija rada poljoprivredno savjetodavnog odsjeka na terenu i praćenje stanja u oblasti odsjeka, - planiranje proračuna za godišnje aktivnosti u oblasti pružanja poljoprivredno savjetodavnih usluga iz nadležnosti Odsjeka, - utvrđivanje i planiranje godišnjih poljoprivredno-savjetodavnih programa i aktivnosti za Kanton, koordiniranje i praćenje njihovog provođenja i analiza učinaka iz nadležnosti odsjeka, - sudjelovanje u pripremi poljoprivredno-savjetodavnog materijala iz oblasti odsjeka, - uspostavljanje i vođenje registara i evidencija iz oblasti odsjeka, - obavljanje i drugih najsloženijih poslova	Visok rizik
---	---	---------------------------

	osnovne djelatnosti iz oblasti Odsjeka za stočarstvo i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka, po nalogu pomoćnika rukovodioca državne službe i direktora .	
Stručni savjetnik za stočarstvo	- praćenje i proučavanje stanja na terenu te pojava u oblasti poljoprivredne savjetodavne službe- iz oblasti stočarstva, na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivači tih podataka, sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema; - davanje uputstva za izvršavanje zakona, drugih propisa iz oblasti poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Odsjeka; - davanje stručnih mišljenja i rješenja iz oblasti stočarstva, - izrada analiza, izvještaja, informacija iz oblasti poljoprivredno savjetodavne službe iz nadležnosti Kantona i Federacije, - ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave aktivnostima poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Odsjeka; - angažovanje na izradi i realizaciji svih planova i projekata iz oblasti stručnog svjetovanja iz oblasti stočarstva na nivou Kantona i Federacije; - pripremanje podataka potrebnih u postupku donošenja programa i uputstva za rad poljoprivredne savjetodavne službe-iz oblasti stočarstva; - obavljanje poslova osnovne djelatnosti iz oblasti poljoprivredno savjetodavnih službi i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka, po nalogu pomoćnika rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	Visok rizik
Stručni savjetnik za ruralni razvoj	- praćenje i proučavanje stanja na terenu te pojava u oblasti poljoprivredno savjetodavnih odsjeka iz oblasti agroekonomike i ruralnog razvoja, na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka, sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih	Visok rizik

i agroekonomiku	problema, - davanje uputstva za izvršavanje zakona, drugih propisa iz odsjeka za stočarstvo, - davanje stručnih mišljenja i rješenja iz oblasti agroekonomike i ruralnog razvoja, - izrada analiza, izvještaja, informacija iz oblasti poljoprivredno savjetodavne službe iz nadležnosti Kantona i Federacije, - ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave aktivnostima poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Odsjeka - angažovanje na izradi i realizaciji svih planova i projekata iz oblasti stručnog svjetovanja iz oblasti agroekonomike i ruralnog razvoja na nivou Kantona i Federacije, - pripremanje podataka potrebnih u postupku donošenja programa i uputva za rad odsjeka-iz oblasti agroekonomike i ruralnog razvoja, - obavljanje i drugih poslova osnovne djelatnosti iz oblasti odsjeka i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka, po nalogu pomoćnika rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	
Stručni saradnik za stočarstvo	- stručna obrada sistemskih rješenja od značaja u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast stočarstva - izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije) u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast stočarstva - praćenje i istraživanje promjena i pojava u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast stočarstva i izrada odgovarajuće dokumentacije i drugih materijala o uočenim promjenama i pojavama - prikupljanje, sređivanje, evidentiranje i kontrola, mjerenje, osmatranje i obrada podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih materijala - obavljanje i drugih poslova osnovne djelatnosti iz oblasti odsjeka i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka po nalogu pomoćnika	Srednji rizik

	rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	
Odsjek za voćarstvo i agromehanizaciju		
Šef Odsjeka za voćarstvo i agromehanizaciju	- neposredno rukovodi radom Odsjeka, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka - osigurava zakonito, pravilno i blagovremeno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka, - raspoređuje poslove na neposredne izvršioca i pruža im stručnu pomoć u radu, - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala iz nadležnosti Odsjeka - pripremanje programa, istraživanja iz nadležnosti Odsjeka, - pripremanje i poduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka u cilju unapređenja stanja u oblasti voćarstva i agromehanizacije - izrada odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz oblasti Odsjeka iz nadležnosti Zavoda i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, - uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje evidencija u oblasti voćarstva i agromehanizacije iz nadležnosti Zavoda za koju je propisana takva evidencija; - učestvovanje u radu organizacija i institucija koje se bave aktivnostima poljoprivredno savjetodavnog rada Odsjeka, - učestvuje u radu tima za kvalitet, rješava neusklađenosti u sistemu upravljanja, provodi preventivne i korektivne akcije - utvrđivanje i razvoj stručno-savjetodavnih modula koji uključuju program stjecanja znanja, - koordiniranje i praćenje rada međunarodnih i domaćih organizacija koje provode projekte iz oblasti poljoprivredno savjetodavnog rada	Visok rizik

	odsjeka iz oblasti voćarstva i agromehanizacije, - učestvovanje u izradi poljoprivredne savjetodavne strategije za Federaciju BiH; koordinacija rada poljoprivredno savjetodavnog odsjeka na terenu i praćenje stanja u oblasti odsjeka, - planiranje proračuna za godišnje aktivnosti u oblasti pružanja poljoprivredno savjetodavnih usluga iz nadležnosti Odsjeka, - utvrđivanje i planiranje godišnjih poljoprivredno-savjetodavnih programa i aktivnosti za Kanton, koordiniranje i praćenje njihovog provođenja i analiza učinaka iz nadležnosti odsjeka, - sudjelovanje u pripremi poljoprivredno-savjetodavnog materijala iz oblasti odsjeka, - prikupljanje i praćenje podataka o prisutnosti štetnih organizama na biljkama, biljnim proizvodima i reguliranim objektima, sudjelovanje u izvođenju programa posebnog nadzora praćenja karentenskih štetnih organizama u skladu sa direktivama EU ili EPPO direktivama (Europska i Mediteranska organizacija za zaštitu zdravlja bilja) - praćenje stanja u oblasti primjene fitofarmaceutskih sredstava u pogledu ostataka, ekotoksikoloških svojstava, ponašanja u okolišu i evidentiranja izbijanja povećane populacije štetnih organizama (epifitocija), predviđanje razvitka pojave štetnih organizama na osnovu relevantnih podataka, - obavljanje poslova potrebnih za razvijanje i uvođenje novih postupaka dobre poljoprivredne prakse, uvođenje europskih standarda na području praćenja štetnih organizama - uspostavljanje i vođenje registara i evidencija iz oblasti odsjeka, - obavljanje i drugih najsloženijih poslova osnovne djelatnosti iz oblasti Odsjeka za voćarstvo i agromehanizaciju i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka, po nalogu pomoćnika rukovodioca državne službe i direktora.	
--	--	--

Stručni savjetnik za voćarstvo i agromehanizaciju	- praćenje i proučavanje stanja na terenu te pojava u oblasti poljoprivredne savjetodavne službe iz oblasti voćarstva i agromehanizacije, na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka, sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema; - davanje uputstva za izvršavanje zakona, drugih propisa iz oblasti poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti odsjeka; - davanje stručnih mišljenja i rješenja iz oblasti voćarstva i agromehanizacije, - izrada analiza, izvještaja, informacija iz oblasti poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Kantona i Federacije; - ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave aktivnostima poljoprivredne savjetodavne službe iz nadležnosti Odsjeka; - angažovanje na izradi i realizaciji svih planova i projekata iz oblasti stručnog svjetovanja iz oblasti voćarstva i agromehanizacije na nivou Kantona i Federacije; - upravljanje oglednim kombajnom i neophodnom mehanizacijom, davanje stručnog mišljenja i savjeta u vezi podešavanja održavanja opreme (prskalice i ostale agromehanizacije), - pružanje asistencije prilikom prikupljanja i obrade podataka tokom ogleda, - pripremanje podataka potrebnih u postupku donošenja programa i uputstva za rad poljoprivredne savjetodavne službe-iz oblasti voćarstva i agromehanizacije; - obavljanje poslova osnovne djelatnosti iz oblasti poljoprivredno savjetodavnih službi i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Odsjeka, po nalogu pomoćnika rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	Visok rizik
	- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka u oblasti integralne zaštite bilja,	

Stručni savjetnik za integralnu zaštitu bilja	- izrađuje elaborate, studije, programe, projekte, planove i procjene u oblasti integralne zaštite bilja, kao i projektne zadatke u ovoj oblasti, - vrši pripremanje i poduzimanje radnji radi provođenja propisa i standarda u oblasti integralne zaštite bilja, - provodi politiku kvaliteta i ciljeve kvaliteta u odjeljenju, - vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za integralnu zaštitu bilja, izrađuje tipske izvještaje, redovne ili periodične informacije iz oblasti integralne zaštite bilja, - prati i promatra pojavu bolesti i insekata putem feromona, olfaktornih mamaca, ljepljivih ploča i traka, - vrši prognoziranje pojave bolesti i štetočina putem automatskih agrometeoroloških stanica, - primjenjuje nove metode terenskog rada, - pruža stručna mišljenja u vezi problematike integralne zaštite bilja, sudjeluje u istraživačkim i razvojnim aktivnostima, - izdaje upozorenja za sprječavanje širenja štetnih organizama putem savjeta, Agro SMS, radija i tv, stranice zavoda, - obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	Visok rizik
Stručni saradnik za voćarstvo i agromehanizaciju	- stručna obrada sistemskih rješenja od značaja u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast voćarstvo i agromehanizacija - izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije) u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast voćarstvo i agromehanizacija - praćenje i istraživanje promjena i pojava u oblasti poljoprivredno savjetodavne službe za oblast voćarstva i agromehanizacije i izrada odgovarajuće dokumentacije i drugih materijala o uočenim promjenama i pojavama - prikupljanje, sređivanje, evidentiranje i kontrola, mjerenje, osmatranje i obrada podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih materijala	Srednji rizik

	- drugi poslovi po nalogu pomoćnika rukovodioca organa državne službe, šefa odsjeka i direktora.	
Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja		
Šef Odjeljenja za zaštitu zdravlja bilja	- Organizira i koordinira rad Odjeljenja i odgovoran je za zakonito, efikasno, transparentno i ekonomično izvršavanje poslova i zadataka, - Daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć državnim službenicima i namještenicima u odjeljenju i koordinira poslove iz nadležnosti Odjeljenja, - Koordinira u izradi plana i programa rada Poljoprivrednog zavoda iz nadležnosti Odjeljenja, - Raspoređuje poslove i zadatke unutar odjeljenja te prati efikasnost njihovog izvršavanja, - Rukovodi aktivnostima na izradi godišnjeg i periodičnih programa rada Odjeljenja i odgovara za njihovo izvršenje, - Uvrđuje prijedloge izvještaja o radu Poljoprivrednog zavoda iz nadležnosti Odjeljenja, - Predlaže preduzimanje mjera za rješavanje pitanja u nadležnosti Odjeljenja - Razvija saradnju i učestvuje u zajedničkim aktivnostima unutar struktura Poljoprivrednog zavoda, - provodi politiku kvaliteta i ciljeva kvaliteta u Odjeljenju, - sudjeluje u njegovoj primjeni i kontrolira provedbu mjera stručnog rada u Izvještajno-prognoznim poslovima (IPS), u poslovima praćenja pojave različitih mikoza, bakterioza, viroza, nematoda, te entomološkim, herbološkim i fitofarmaceutskim poslovima, - vrši nabavku potrebne terenske opreme, kontrolu ispravnosti opreme, planira servisiranje, kalibraciju i validaciju opreme, - planira nabavku repromaterijala, - planira uvođenje novih metoda praćenja pojave patogenih organizama, internu i eksternu edukaciju osoblja, - sistemski prati i registrira dinamiku pojave, štete i mjere suzbijanja određenih štetnih organizama, njihov intenzitet napada,	Visok rizik

	proširenje te negativne posljedice tretiranja sa sredstvima za zaštitu bilja, - vrši laboratorijska ispitivanja štetnih organizama, obradu rezultata ispitivanja i izradu izvještaja o provedenim ispitivanjima, - organizira i obavlja poslove Predstavnik rukovodstva za kvalitet-Menadžera kvaliteta, - prikuplja i prati podatke o prisutnosti štetnih organizama na biljkama, biljnim proizvodima i reguliranim objektima, sudjeluje u izvođenju programa posebnog nadzora praćenja karantenskih štetnih organizama u skladu sa direktivama EU ili EPPO direktivama (Europska i Mediteranska organizacija za zaštitu zdravlja bilja), - prati stanje u oblasti primjene fitofarmaceutskih sredstava u pogledu ostataka, ekotoksikoloških svojstava, ponašanja u okolišu i evidentira izbijanja povećane populacije štetnih organizama (epifitocija), predviđa razvitak pojave štetnih organizama na osnovu relevantnih podataka, - obavlja poslove potrebne za razvijanje i uvođenje novih postupaka dobre poljoprivredne prakse, uvođenje europskih standarda na području praćenja štetnih organizama, - educiranje vlasnika iz oblasti primjene aktivnosti vezanih za zdravlje bilja, daje stručno mišljenje u vezi zdravlja bilja, priprema stručne upute za unapređenje i razvoj zaštite zdravlja bilja, sudjeluje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite zdravlja bilja, - vrši izradu projekata i elaborata iz oblasti zaštite zdravlja bilja kao i druge poslove po nalogu direktora	
	- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka u oblasti zaštite zdravlja bilja, - izrađuje elaborate, studije, programe, projekte, planove i procjene u oblasti zaštite zdravlja bilja, kao i projektne zadatke u ovoj oblasti, - pripremanje i poduzimanje radnji radi provođenja propisa i standarda u oblasti zaštite zdravlja bilja,	

Stručni savjetnik za zaštitu zdravlja bilja	- provodi politiku kvaliteta i ciljeve kvaliteta u odjeljenju, - izrađuje projekte, planove i programe iz oblasti zaštite zdravlja bilja, - prati i promatra razvitak parazitskih bolesti koje uzrokuju štetni patogeni, koji su prisutni na biljkama, biljnim proizvodima i reguliranim objektima i određuje optimalne mjere za njihovo suzbijanje, - evidentira izbijanje i povećanje populacije štetnih patogena, predviđa razvitak i povećane pojave štetnih patogena na temelju relevantnih podataka, - pruža meteorološke, biološke i druge podatke u svrhu promatranja i predviđanja pojave štetnih patogena (IPS), - izdaje upozorenja za sprječavanje širenja štetnih organizama putem savjeta, kao i savjeta za upotrebu proizvoda za zaštitu zdravlja bilja izvještavanjem javnosti putem relevantnih servisa (Agro SMS, radio, tv, stranica zavoda), - prikupljanje podataka o prisutnosti, pojavi, rasprostranjenosti i brojnosti korisnih organizama, - vrši osnovne terenske dijagnostike štetnih patogena, educira farmere iz oblasti primjene aktivnosti vezanih za zdravlje bilja, sudjeluje u laboratorijskim, istraživačkim i razvojnim aktivnostima, - vrši laboratorijska ispitivanja štetnih organizama, obradu rezultata ispitivanja i izradu izvještaja o provedenim ispitivanjima, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i direktora.	Visok rizik
Stručni saradnik	- provodi politiku kvaliteta i ciljeve kvaliteta u Odjeljenju, - provodi mjere stručnog rada u Izvještajno-prognoznim poslovima (IPS), učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijale na osnovu relevantnih podataka, - izrađuje projekte, planove i programe iz oblasti zaštite zdravlja bilja i izvještajno-prognoznih poslova, - prati i promatra razvitak parazitskih bolesti koje uzrokuju štetni patogeni, koji su prisutni na biljkama, biljnim proizvodima i	

za zaštitu zdravlja bilja i izvještajno prognozne poslove- 2 izvršioca	reguliranim objektima i određuje optimalne mjere za njihovo suzbijanje, - evidentira izbijanje i povećanje populacije štetnih patogena, predviđa razvitak i povećane pojave štetnih patogena na temelju relevantnih podataka - izdaje upozorenja za sprječavanje širenja štetnih organizama putem savjeta, Agro SMS, radio, tv, stranice zavoda, - vrši osnovne terenske dijagnostike štetnih patogena, educira farmere iz oblasti zdravlja bilja - obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i direktora.	Srednji rizik
---	---	----------------------

U tabelarnom pregledu kataloga radnih mjesta i procjena odgovornosti usvojenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji broj: 16-02-12294-4/21 od 07.01.2026. godine u dijelu pregleda radnih mjesta unutar Odjeljenja za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve za radno mjesto-Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove i poslove robnih rezervi izvršena je izmjena u pogledu broja izvršilaca, pri čemu je dosadašnji broj „1 (jedan)“ zamjenjen sa brojem „2 (dva)“ izvršioca.

U dijelu pregleda radnih mjesta unutar Odjeljenja za uzgojno-seleksijske poslove za radno mjesto-Stručni savjetnik za stočarstvo izvršena je izmjena u pogledu broja izvršilaca, pri čemu je dosadašnji broj „2 (dva)“ zamjenjen sa brojem „4 (četiri)“.

U dijelu pregleda radnih mjesta unutar Odsjeka za fizikalno-hemijsku laboratoriju za radno mjesto-Stručni savjetnik-ispitivač-stručni savjetnik izvršena je izmjena u pogledu broja izvršilaca, pri čemu je dosadašnji broj „1 (jedan)“ zamjenjen sa brojem „2 (dva)“.